

STATUT ŻŁOBKA "TĘCZA"

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek "Tęcza" zwany dalej "żłobkiem" lub "placówką" jest placówką prywatną.
2. Siedziba żłobka mieści się w Częstochowie przy ul. Mościckiego 22.
3. Właścicielem i dyrektorem żłobka jest Magdalena Olszewska zamieszkała w Częstochowie przy ul. Ossowskiego 34 m. 25.
4. Żłobek funkcjonuje 12 miesięcy w roku. Terminy przerw pracy żłobka ustala dyrektor żłobka w porozumieniu z rodzicami.
5. Dzienny czas pracy żłobka ustala dyrektor dostosowując go do potrzeb rodziców z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
6. Rodzice mają możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez żłobek w uzgodnieniu z dyrektorem placówki.
7. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być, na wniosek rodzica, przedłużony za dodatkową opłatą.

Cele i zadania żłobka

§ 2

1. Celem działania żłobka jest opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i indywidualnym rozwojem dziecka oraz wspomaganie rodziny w tym zakresie.
2. Zadaniem żłobka jest:
 - 2a. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych.
 - 2b . Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do rozwoju psychomotorycznego dziecka i do jego wieku.
 - 2c. Zaspokajanie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.
 - 2d. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez personel żłobka odpowiednio wykwalifikowany.
 - 2e. Dbałość o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w żłobku, a także podczas zajęć oraz zabaw prowadzonych poza nim.
 - 2f. Przestrzeganie procedur obowiązujących w żłobku ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dzieci przed przemocą.

Organizacja żłobka

§ 3

1. Placówka funkcjonuje przez cały rok (z wyłączeniem przerwy technicznej związanej z remontami, ustalonej przez dyrektora z rodzicami na początku września).
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest oddział złożony z dzieci.
3. Liczba dzieci w żłobku nie przekracza liczby 25.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia uwzględniający wymagania zdrowotne i higieniczne oraz oczekiwania rodziców.
5. Praca opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawcza realizowana jest na podstawie programu dostosowanego do warunków placówki i zgodnego z zadaniami żłobka.
6. Codzienny plan zajęć ma charakter otwarty pozwalający na uwzględnienie potrzeb dziecka w danym dniu.
7. Sposób realizacji codziennej pracy opiekuńczo -dydaktyczno- wychowawczej dokumentowana jest dzienniku zajęć żłobka.
8. Za bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu w placówce odpowiada dyrektor i opiekunowie.
9. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

Wychowankowie żłobka

§ 4

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat (w szczególnie uzasadnionych przypadkach do lat 4 (Art.2 pkt 3 Ustawy))
2. Dyrektor, opiekunowie i inni pracownicy żłobka zobowiązani są do przestrzegania i realizowania praw dziecka, a w szczególności do:
 - 2.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego,
 - 2.2. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania jego godności osobistej,
 - 2.3. życzliwego i podmiotowego traktowania
3. Wychowanek może być skreślony z listy uczęszczających do żłobka w przypadku nieprzestrzegania przez rodzica zawartej umowy o świadczeniu usług oraz na wniosek rodzica.

Finansowanie działalności żłobka

§ 5

1. Usługi świadczone w żłobku są odpłatne.

2. Warunki odpłatności za pobyt dziecka w żłobku oraz wyżywienie określa umowa zawarta między dyrektorem a rodzicami/opiekunami.
3. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie przypadku nieobecności dziecka zawarte są w regulaminie placówki.
4. Jeżeli dziecko kwalifikuje się do obniżki czesnego, zgodnie z ustawą o Rodzinnym Kapitale Opiekuńczym, to kwota czesnego zostaje obniżona o wysokość otrzymywanej kwoty świadczenia i zostaje wypłacona w kolejnym miesiącu. Po otrzymanym świadczeniu na konto bankowe przez ZUS, kwota czesnego zostaje obniżona o tę wysokość w kolejnym miesiącu.

Rekrutacja

§ 6

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:
 - 1.1. posiadanie stosownej liczby wolnych miejsc w placówce;
 - 1.2. wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowej dziecka;
 - 1.3. zawarcie umowy cywilno-prawnej;
 - 1.4. w przypadku dziecka niepełnosprawnego dostarczenie informacji dotyczących stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Rekrutacja dzieci przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i trwa cały rok.
3. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc o przyjęciu decyduje:
 - 3.1. wielodzietność
 - 3.2. uczęszczanie do żłobka rodzeństwa
 - 3.3. kolejność zapisu
4. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej, co najmniej nieprzerwanie 1 miesiąc, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko o zbliżonym wieku stosując następujące zasady rekrutacji:
 - 5.1. informacja o możliwości przyjęcia innego dziecka zostanie zamieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w jego siedzibie;
 - 5.2. pierwszeństwo przy przyjęciu dziecka mają wnioski rodziców/ opiekunów, których dzieci wpisane są na listę rezerwową będącą w posiadaniu żłobka;
 - 5.3. dyrektor żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami/opiekunami dziecka przyjętego na czas nieobecności, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

Dokumenty

§ 7

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Placówka ma opracowane i wdrożone następujące dokumenty:
 - 2.1 Regulamin organizacyjny żłobka
 - 2.2 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny żłobka (w tym procedury) - OWE
 - 2.3 Politykę bezpieczeństwa związaną z RODO
 - 2.4 Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Postanowienia końcowe

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmianę Statutu wprowadza się w trybie właściwym do jego nadania.
2. Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.